

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Gestionar y administrar la consecución de los recursos económicos y financieros del Municipio de Puerto Boyacá, asegurando la correcta asignación de los mismos entre las diferentes dependencias de la organización, para contribuir al progreso, desarrollo económico y mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.	Establecer políticas y objetivos tendientes a fortalecer las finanzas municipales en el campo presupuestal, financiero, contable y de impuestos.	100%		1. Diseñar la estrategia financiera del Plan de Desarrollo del Municipio de conformidad con el marco fiscal de mediano plazo y el <u>marco de gasto de mediano plazo</u>	70%	50%	0,7%	-		0,7%	1%	1%	Se expidió acto administrativo de aprobación del POAJ el cual enmarca los proyectos de inversión del plan de desarrollo a ejecutar en la vigencia con su respectiva asignación de recursos de inversión	Archivos secretaria de hacienda
					2. Formular y ejecutar la política en materia tributaria, para disminuir la evasión y la morosidad en el pago de las obligaciones tributarias y aumentar la cobertura del control tributario, de acuerdo con el Plan de Desarrollo del municipio, los lineamientos del Alcalde Municipal y la normativa legal vigente		0,7%	-		0,7%	Portal tributario, acceso por la pagina web www.puertoboyaca-boyaca.gov.co				
					3. Dirigir y controlar los procesos de liquidación, de los impuestos municipales con base en principios de eficiencia y <u>eficacia</u>		0,7%	-		0,7%	Portal tributario, acceso por la pagina web www.puertoboyaca-boyaca.gov.co				
					4. Diseñar políticas y estrategias de atención al contribuyente para mejorar la calidad de la información tributaria, de acuerdo con las políticas de servicio adoptadas por la <u>administración municipal</u>		0,7%	-		0,7%	Portal tributario, acceso por la pagina web www.puertoboyaca-boyaca.gov.co				
					5. Optimizar los recursos económicos y financieros del Municipio a través de su adecuada asignación, garantizando la máxima correspondencia entre proyección y ejecución de ingresos y egresos, y la producción oportuna y confiable de <u>información financiera y económica</u>		0,7%	-		0,7%	Sistema de información financiero - Ejecución de ingresos y gastos municipal				
					6. Adoptar sistemas y procedimientos que permitan tecnificar la preparación, presentación, ejecución y control de los instrumentos de programación financiera, contable y presupuestal, garantizando la <u>oportunidad de la información</u>		0,7%	-		0,7%	Sistema de información CS3 (SIIAFE) secretaria de hacienda				
					7. Preparar el presupuesto anual de rentas de Ingresos y Gastos e inversiones y el Plan <u>Financiero Plurianual del municipio</u>		0,0%	No se ha cumplido puesto que la preparación y presentación del presupuesto de ingresos y gastos por normativa se realiza el segundo semestre del año		0,7%	Expedientes de la secretaria de hacienda y del concejo municipal.				
					8. Formular, orientar y coordinar las políticas en materia fiscal y de crédito público		0,7%	-		0,7%	Expedientes de la secretaria de hacienda municipal				
					9. Aplicar las partidas presupuestales de acuerdo con los gastos de funcionamiento y <u>de inversión asignadas</u>		0,7%	-		0,7%	Archivo secretaria de hacienda - Área de presupuesto				

